\

**ДОГОВОР**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Петрозаводск    «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 34 «Радуга, осуществляющее образовательную деятельность ( далее - образовательная организация ) на основании лицензии от 19 ноября 2015 г № 2713 Серия 10Л01 /0007302, выданной Министерством образования и спорта Республики Карелия*,* именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице руководителя И. о. заведующего Буяк Ольги Владимировны, назначенного на должность Распоряжением АПГО № 14-Л от 06.02.2025 г. и действующего на основании Устава МДОУ «Детский сад № 34», утверждённого постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 10.08.15г. № 3843, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О. законного представителя несовершеннолетнего)*

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании паспорта серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданного\_\_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(где и кем выдан)*

в интересах несовершеннолетнего\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, \_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_г.р.,

*(Ф.И.О., дата рождения несовершеннолетнего)*

проживающего по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(адрес местожительства ребенка с указанием индекса)*

Именуемым(ой) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1**.**Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы – образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Обучение ведется на русском языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации полный день - 10,5 часов.

Учреждение работает с понедельника по пятницу, с 7.30 до 18.00 часов,

выходные суббота, воскресенье.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

**II.Взаимодействие сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Осуществлять самостоятельно образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определяется при заключении договора об оказании платных образовательных услуг в соответствии с Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений, а также Положением об оказании платных образовательных услуг в МДОУ «Детский сад № 34». Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.3.  Приостановить функционирование образовательной организации на время капитального ремонта и текущего ремонтов. Заказчика извещают о предстоящем ремонте, о примерной его продолжительности не менее чем за 2 недели в письменной форме под личную подпись.

2.1.4. Экстренно приостанавливать функционирование образовательной организации или отдельной группы в случаях:

- аварийные ситуации (отключение электроэнергии, водоснабжения, отопления и др.), не позволяющие обеспечить безопасное пребывание Воспитанников в образовательной организации;

- превышение 20% -го уровня заболеваемости ОРВИ и гриппом, кишечными инфекциями и другими опасными инфекциями на срок максимального инкубационного периода(не менее 7-ми дней);

Приостановка образовательного учреждения производится по приказу руководителя.

2.1.5.Отранить воспитанника, не прошедшего иммунодиагностику на основании законодательства в сфере образования согласно пункту 15 части 3 ст.28 ФЗ №273-ФЗ от 29.12.2012 г.

**Иные права Исполнителя:**

а) Отчислить Воспитанника из организации по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и Уставом организации.

б) Предоставлять по просьбе заказчика письменное ходатайство в комиссию, образуемую при Администрации Петрозаводского городского округа, для предоставления временной льготе по плате за присмотр и уход за Воспитанником в организации, если семья оказалась в трудной жизненной ситуации.

в) Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.

г) В установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке обращаться с соответствующим иском в суд в случае невнесения, неполного или несвоевременного внесения Заказчиком платы за присмотр и уход за Воспитанником в организации.

д) Требовать у Заказчика подтверждающие документы по оплате за предоставленные услуги.

е) Сохранять место за воспитанником в случаях его отсутствия по уважительным причинам в соответствии с Положением о плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Петрозаводского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденным постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 28.08.2013 № 4428(далее Положение) и вносимыми в него изменениями, а также в случаях, при условии предварительного уведомления(заявления)

ж) Переводить Воспитанника в другую группу по производственной необходимости, в случае низкой посещаемости, карантина.

З) Предоставить по письменному заявлению родителей (законных представителей) место Воспитаннику в другом детском саду в случае закрытия МДОУ «Детский сад № 34» на текущий (капитальный) ремонт и форс-мажорных обстоятельств

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2.Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.7. Вносить добровольно безвозмездные или благотворительные взносы (пожертвования) на содержание и развитие образовательной организации.

2.2.8. Получить компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.9. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2.10. Предоставить в Учреждение сведения о состоянии здоровья ребенка, особенностях организации питания воспитанника, в целях надлежащего исполнения пункты 2.3.4; 2.3.5 настоящего Договора, учета индивидуальных потребностей ребенка, связанных с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющего особые условия получения им образования, возможности освоения ребенком образовательной программы на разных этапах ее реализации, создания безопасных условий обучения, воспитания, присмотра и ухода за ребенком, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье; организации и предоставления медицинской помощи несовершеннолетним в период обучения и образования в Учреждении (Договор с ГБУЗ «Городская детская поликлиника № 1»),

2.2.11. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом руководителя Учреждения за 7 календарных дней.

2.2.12. Расторгнуть образовательные отношения:

- по инициативе родителей, в том числе перевод в другую образовательную организацию,

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей или организации, в том числе ликвидации учреждения.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика, через размещение обязательных сведений на официальном сайте https://raduga34.ru/ информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Обучать Воспитанника по образовательной программе дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 34»

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО.

2.3.3. Довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3.настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста, оздоровления и развития в соответствии с установленными нормами питания детей дошкольного возраста и режимом дня.

2.3.11. Передавать ребенка по окончании работы образовательной организации родителям (законным представителям) ребенка, либо совершеннолетним лицам, указанных родителями (законными представителями) ребенка) в Договоре (п. 2.4.11.), либо в личном письменном заявлении родителей (законных представителей) ребёнка.

2.3.12. Переводить по окончании учебного года Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.13.Учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получениим образования, возможности освоения Воспитанником   образовательной   программы   на разных этапах ее реализации.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=E8DDEDFC8C43D2154D3CA2C2D383ECCB2B28F5D8CF454A9D77C3CCB4A3XDm0K) от 27.07. 2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15.Обеспечить открытость и доступность информации общественности о деятельности Учреждения через ведение официального сайта в сети Интернет: <https://raduga34.ru/>.

2.3.16. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, в случае ненадлежащего соблюдения прав Воспитанника со стороны Заказчика в соответствии с Конституцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно- техническому, административно- хозяйственному, производственному, учебно- вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.

2.4.3. Вносить своевременно плату за присмотр и уход за Воспитанником в порядке, определенном в разделе III настоящего договора, а также плату за дополнительные образовательные услуги в порядке, определенном в разделе IV, в случае предоставления таких услуг.

2.4.4. Предоставлять при поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными актами образовательной организации.

2.3.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Приводить ребенка до 8.30 и забирать ребенка из образовательной организации не позже 18.00.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии или болезни Воспитанника в образовательной организации.

 В случае заболевания Воспитанника сообщить до 09 часов утра этого же дня по телефонам: 70-67-61, (ул. Железнодорожная, 9); принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8.  **Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также при отсутствии ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) с указанием сведений об отсутствие контакта с инфекционными больными.**

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Лично приводить Воспитанника в организацию с передачей воспитателю и забирать Воспитанника из организации у воспитателя, не передоверяя Воспитанника иным лицам кроме:

(ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

являющемуся Воспитаннику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

являющемуся Воспитаннику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

являющемуся Воспитаннику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующих на основании письменных доверенностей, выданных Заказчиком на имя организации. Не допускается передача Воспитанника несовершеннолетним(недееспособным) лицам, а также лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, лицам, не достигшим 18-ти лет.

2.4.11. Не допускать передвижение в здании МДОУ «Детский сад № 34» и на территории учреждения на транспортных средствах (велосипед, самокат, роликовые коньки и т.д.).

2.4.12. Приводить Воспитанника, не имеющего признаков заболевания, в организацию в опрятном виде, чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником****.**

3.1. Стоимость    услуг    Исполнителя   по   присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается в соответствии Постановлением "Об установлении размера платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных учреждениях Петрозаводского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования" Администрации Петрозаводского городского округа Республики Карелия. Вопросы установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за присмотр и уход за детьми, порядок и условия внесения родительской платы и предоставления отдельным категориям родителей (законных представителей) детей льгот по родительской плате определены Положением.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление   родительской   платы   производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга на основании табеля посещаемости, рассчитанной совместно с «муниципальным учреждением «Централизованная бухгалтерия № 2».

3.3. **Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником до 20 числа текущего месяца**, в сумме, указанной в ведомости по оплате через банки (их филиалы, отделения) в порядке и на условиях, установленных банками. Перерасчет платы за присмотр и уход за Ребенком в Учреждение производиться в следующем за расчетным месяцем.

3.4. **За дни непосещения ребенком Учреждения родительская плата не взимается в случаях:**

-болезни ребенка;

-карантина в Учреждении; болезни матери или отца, или иных законных представителей, если они являются одинокими;

-санаторного лечения ребенка;

-отпуска родителей (законных представителей) (ежегодного, учебного, отпуска без сохранения заработной платы); отпуска родителей (законных представителей) **сроком до 44 дней** в период с 1 сентября по 31 мая в случае невозможности предоставления приказа с места работы родителей (законных представителей) детей о предоставлении отпуска;

-непосещения ребенком Учреждения в период с 1 июня по 31 августа, а также в период закрытия Учреждения на ремонтные работы;

-нахождения ребенка на домашнем режиме вследствие перенесенного заболевания на основании письменной рекомендации врача-педиатра;

-направления родителей (законных представителей) в командировку;

-прохождение ребенком медицинского осмотра у врачей-специалистов

Для подтверждения причин отсутствия ребенка в Учреждение, родители (законные представители) детей представляют в Учреждение следующие документы: медицинскую справку; лист временной нетрудоспособности; санаторную путевку; приказ с места работы родителей (законных представителей) детей о предоставлении отпуска или иной документ, подтверждающий нахождение в отпуске; копию командировочного удостоверения. Подтверждающие документы предоставляются педагогу группы в течение 5 дней.

3.5. Во всех других случаях непосещения Воспитанником Учреждения плата за его присмотр и уход взимается в установленном порядке. **Пропуск без уважительной причины оплачивается как день посещения. Расчет 1 детодня за день непосещения по неуважительной причине производится на основании Положения.**

3.6. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.7. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, материнского капитала территориальным органом СФР, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

**IV. Порядок оплаты дополнительных образовательных услуг**

1. В случае предоставления МДОУ «Детский сад № 34» дополнительных образовательных услуг, стоимость и порядок их оплаты определяются в договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг, заключаемым Сторонами в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг от 15.09.2020 № 1441, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации, в соответствии с [частью 9 статьи 54](https://base.garant.ru/70291362/ff9fa08d419e8a3992b637ce02f95752/#block_108649) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации". Правительство Российской Федерации постановляет: Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законами](consultantplus://offline/ref=E8DDEDFC8C43D2154D3CA2C2D383ECCB2B28F4D7CC4A4A9D77C3CCB4A3XDm0K) Российской Федерации

4.2. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, средств материнского капитала территориальным органом СФР, территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4.4. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

**V. Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Ответственность воспитателя за жизнь и здоровье воспитанника наступает с момента передачи родителем (законным представителем) воспитанника воспитателю в утреннее время. Ответственность родителя за жизнь и здоровье воспитанника наступает с момента передачи воспитателем воспитанника родителю (законному представителю) (вечернее время).

5.2. Ответственность воспитателя за жизнь и здоровье воспитанника наступает с момента передачи родителем (законным представителем) воспитанника воспитателю в утреннее время. Ответственность родителя за жизнь и здоровье воспитанника наступает с момента передачи воспитателем воспитанника родителю (законному представителю).

5.3. Исполнитель не несет ответственности за сохранность предметов, колясок, санок, средств передвижения(велосипеды, самокаты), дорогостоящих вещей, а также вещей из дорогостоящих материалов (мех, кожа и др.) и ювелирных изделий (золото, серебро и др.).

**VI. Основания изменения и расторжения договора**

1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VII. Заключительные положения**

1. Настоящий договор вступает в силу со дня, указанного в распорядительном акте МДОУ «Детского сада № 34» и действует до прекращения образовательных отношений, а в части услуги присмотра и ухода до полной оплаты за фактическое предоставление данной услуги.
2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов, телефонов и иных существенных изменениях.
4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и в досудебном порядке. Споры, не урегулированные указанным путем, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
5. Вещи, приобретенные на внебюджетные средства или по договору пожертвования (дарения в общественных целях), ставятся на баланс детского сада и возврату не подлежат.
6. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.9. Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО Законного представителя)

СОГЛАСУЮ /НЕ СОГЛАСУЮ Исполнителю использование фото- и видео-материалов с изображением Воспитанника в учебно-методических материалах при распространении педагогического опыта в рамках образовательной деятельности Учреждения в информационных материалах официального сайта дошкольного образовательного учреждения и материалах на странице в социальной сети ВКонтакте; в публикациях об опыте работы детского сада, издаваемых в печатных средствах массовой информации, отраслевых изданиях и размещаемых в интернет-изданиях.

**VIII. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **МДОУ «Детский сад № 34»:**  Адрес: 185001 Республика Карелия  г. Петрозаводск,  ул. Железнодорожная, д. 9  телефон: 8 (8142) 70-67-61  ИНН 1001036139/КПП 100101001  БИК 018602104  р/с 03234643867010000600  в отделение - НБ Республики Карелия  г. Петрозаводск  лицевой счет: 20066Ю10750      И.О Заведующего МДОУ «Детский сад № 34»  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.В.Буяк/  М.П. | **Заказчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО  Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: домашний, служебный, мобильный: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*Договор прочитан. Один экземпляр договора получен на руки.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись расшифровка подписи

*С Уставом МДОУ «Детский сад №34, лицензией и локальными нормативными актами ознакомлен(а):*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись расшифровка подписи

*Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(ФИО), даю свое согласие на хранение и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись расшифровка подписи