**ДОГОВОР**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Петрозаводск    «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 34 «Радуга» (МДОУ «Детский сад № 34»), осуществляющее образовательную деятельность (далее – Учреждение) на основании лицензии от 19 ноября 2015 г № 2713, выданной Министерством образования Республики Карелия*,* именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Шамшиной Оксаны Евгеньевны, назначенного на должность главой Петрозаводского городского округа от 06.12.2021 года № 436-л, и действующего на основании Устава МДОУ «Детский сад № 34», утверждённого постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 10.08.15г. № 3843, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О. законного представителя несовершеннолетнего)*

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании паспорта серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданного\_\_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(где и кем выдан)*

в интересах несовершеннолетнего\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, \_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_г.р.,

*(Ф.И.О., дата рождения несовершеннолетнего)*

проживающего по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(адрес местожительства ребенка с указанием индекса)*

Именуемым(ой) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1**.**Предметом договора являются:

1.1.1. Осуществление образовательной деятельности по реализации  образовательной программы дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 34» (далее образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования).

1.1.2. Форма обучения очная.

1.1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 34

1.1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_календарных лет (года).

1.1.5. Обучение ведется на русском языке.

1.1.6. Реализация данной программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

1.1.7. Воспитанник зачисляется в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группу общеразвивающей направленности.

Возрастная группа

1.1.8. Осуществление присмотра и ухода за Воспитанником. Присмотр и уход за детьми — это комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечение соблюдения личной гигиены и режима дня.

1.1.9. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации с 7.30 до 18.00. За присмотр и уход с родителей (законных представителей) взимается плата. Плату, взимаемую с родителей (законных представителей), устанавливает Учредитель. (пункт Ш настоящего договора).

**II.Взаимодействие сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Осуществлять самостоятельно образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Требовать у Заказчика подтверждающие документы по оплате за предоставленные услуги.

2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника.

2.1.5. Предоставлять по письменному заявлению Родителя (законного представителя) необходимые документы в комиссию, образуемую при Администрации Петрозаводского городского округа, для предоставления временной льготы по плате за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении, в случае если семья Родителя (законного представителя) оказалась в трудной жизненной ситуации.

2.1.6. Переводить Воспитанника в другую группу по производственной необходимости, в случае низкой посещаемости, карантина.

2.1.7. Предоставить по письменному заявлению родителей (законных представителей) место Воспитаннику в другом детском саду в случае закрытия МДОУ «Детский сад №34» на текущий (капитальный) ремонт и форс-мажорных обстоятельств

2.1.8. Сохранять место за воспитанником в случаях его отсутствия по уважительным причинам в соответствии с Положением о плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Петрозаводского городского округа от 28.08.2013 № 4428 и вносимыми в него изменениями.

2.1.9. Отчислить Воспитанника из Учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения, локальным актом.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МДОУ «Детский сад № 34».

2.2.2. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности на сайте МДОУ «Детский сад № 34 « https://raduga34.ru/.

2.2.3. Получать информацию о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника, его развитии и способностях.

2.2.4. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.5. Принимать участие в управлении Учреждения в форме, определяемой Уставом Учреждения.

2.2.6. Вносить добровольно безвозмездные или благотворительные взносы (пожертвования) на содержание и развитие Учреждения.

2.2.7. Получить компенсацию части платы, взимаемой с Родителей (законных представителей) за присмотр и уход за Ребенком в Учреждении, в порядке и сроках, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республикой Карелия.

2.2.8. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2.9. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом руководителя Учреждения за 14 календарных дней.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обучать Воспитанника по образовательной программе дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 34»

2.3.2. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.3. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МДОУ «Детский сад № 34», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика, через размещение обязательных сведений на официальном сайте https://raduga34.ru/ информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. Учитывать, при оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, индивидуальные потребности воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. Проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МДОУ «Детский сад № 34» в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным 4-х разовым питанием, необходимым для его нормального роста, оздоровления и развития в соответствии с установленными нормами питания детей дошкольного возраста (завтрак, второй завтрак (рекомендован), обед, усиленный полдник).

2.3.9. Передавать ребенка по окончании работы МДОУ «Детский сад № 34» родителям (законным представителям) ребенка, либо совершеннолетним лицам, указанных родителями (законными представителями) ребенка) в Договоре (п. 2.4.11.), либо в личном письменном заявлении родителей (законных представителей) ребёнка.

2.3.10. Переводить по окончании учебного года Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=E8DDEDFC8C43D2154D3CA2C2D383ECCB2B28F5D8CF454A9D77C3CCB4A3XDm0K) от 27.07. 2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно- техническому, административно- хозяйственному, производственному, учебно- вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.

2.4.3. Вносить своевременно плату за присмотр и уход за Воспитанником в порядке, определенном в разделе III настоящего договора, а также плату за дополнительные образовательные услуги в порядке, определенном в разделе IV, в случае предоставления таких услуг.

2.4.4. Предоставлять при поступлении Воспитанника в МДОУ «Детский сад № 34» и в период действия настоящего Договора своевременно Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными актами МДОУ «Детский сад № 34».

2.3.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником МДОУ «Детский сад № 34» согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МДОУ «Детский сад № 34» накануне.

2.7.8. В случае заболевания Воспитанника сообщить до 09 часов утра этого же дня по телефонам: 70-67-61 (ул. Железнодорожная, 9); принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МДОУ «Детский сад № 34» Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Лично приводить Воспитанника в МДОУ «Детский сад № 34» с передачей воспитателю и забирать Воспитанника из МДОУ «Детский сад № 34» у воспитателя, не передоверяя Воспитанника иным лицам кроме:

(ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

являющемуся Воспитаннику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

являющемуся Воспитаннику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

являющемуся Воспитаннику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.4.12. Не допускать передачу Воспитанника лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, лицам, не достигшим 18-ти лет.

2.4.13. Не допускать передвижение в здании МДОУ «Детский сад № 34» и на территории учреждения на транспортных средствах (велосипед, самокат, роликовые коньки и т.д.).

2.4.14. Приводить Воспитанника в МДОУ «Детский сад № 34» в опрятном виде, чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями.

2.4.15. Приходить за Воспитанником не позднее 18.00 часов текущего дня.

**III. Размер и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником****.**

1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается в соответствии Постановлением "Об установлении размера платы за присмотр и уход за детьми в

муниципальных учреждениях Петрозаводского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования " Администрации Петрозаводского городского округа Республики Карелия.

1. Плата за присмотр и уход за Воспитанником в сумме, рассчитанной МДОУ «Детский сад №34» совместно с муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная бухгалтерия № 2» вносится на основе ведомости по оплате до 20 числа каждого месяца за текущий месяц через банки (их филиалы, отделения), в порядке и на условиях, установленных банками. Перерасчет платы за присмотр и уход за Ребенком в МДОУ «Детский сад № 34» производиться в следующем за расчетным месяцем.

3.3.В случае невнесения Родителем (законного представителя) платы за присмотр и уход за Воспитанника в МДОУ «Детский сад № 34» в течении 30 дней после наступления срока оплаты, исполнитель имеет право обратится в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке с соответствующим иском в суд. Перед обращением в судебные органы, Родителя (законного представителя) уведомляют лично под подпись или письменным уведомлением, отправленным заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес фактического проживания Родителя (законного представителя) указанный в настоящем Договоре, не менее чем за 15 календарных дней до дня подачи соответствующих документов в судебные органы; на данный период исполнитель может отказаться от исполнения договора в части оказания услуг по присмотру и уходу до полной оплаты.

3.4. Плата за присмотр и уход за Воспитанника не взимается за дни непосещения Воспитанником Учреждения при предъявлении Родителем (законным представителем) педагогу группы подтверждающих документов в случаях:

1. болезни Воспитанника (медицинская справка)
2. карантина в Учреждении,
3. болезни матери или отца, или иных законных представителей, если они являются одинокими (лист временной нетрудоспособности (ксерокопия, заверенная работодателем)),
4. санаторного лечения Воспитанника (ксерокопия санаторной путевки, обратный талон);
5. отпуска Родителей (законных представителей) (ежегодного, академического, по беременности и родам, частично оплачиваемого по уходу за Воспитанником до достижения им возраста полутора лет, отпуска без сохранения заработной платы), (выписка из приказа с места работы родителей (законных представителей) Воспитанника о предоставлении отпуска);
6. нахождения Воспитанника на домашнем режиме вследствие перенесенного заболевания на основании письменной рекомендации врача-педиатра;
7. направления родителей (законных представителей) в командировку (копия командировочного удостоверения;
8. непосещения Воспитанником Учреждения с 01 июня по 31 августа, а также в период закрытия Учреждения на ремонтные работы;

Подтверждающие документы предоставляются педагогу группы в течение 5 дней.

3.5. Оплата за присмотр и уход может производиться средствами материнского капитала.

3.6. После перенесенного заболевания, Воспитанник принимается в МДОУ «Детский сад № 34» только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными или других причин отсутствия.

Во всех других случаях непосещения Воспитанником Учреждения плата за его присмотр и уход взимается в установленном порядке. Пропуск без уважительной причины оплачивается как день посещения. Расчет 1 дето дня за день непосещения по неуважительной причине производится на основании Положения.

**IV. Порядок оплаты дополнительных образовательных услуг**

1. В случае предоставления МДОУ «Детский сад № 34» дополнительных образовательных услуг, стоимость и порядок их оплаты определяются в договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг, заключаемым Сторонами в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг от 15.09.2020 № 1441, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации, в соответствии с [частью 9 статьи 54](https://base.garant.ru/70291362/ff9fa08d419e8a3992b637ce02f95752/#block_108649) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации". Правительство Российской Федерации постановляет: Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законами](consultantplus://offline/ref=E8DDEDFC8C43D2154D3CA2C2D383ECCB2B28F4D7CC4A4A9D77C3CCB4A3XDm0K) Российской Федерации

**V. Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Ответственность воспитателя за жизнь и здоровье воспитанника наступает с момента передачи родителем (законным представителем) воспитанника воспитателю в утреннее время. Ответственность родителя за жизнь и здоровье воспитанника наступает с момента передачи воспитателем воспитанника родителю (законному представителю) (вечернее время).

**VI. Основания изменения и расторжения договора**

1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VII. Заключительные положения**

1. Настоящий договор вступает в силу со дня, указанного в распорядительном акте МДОУ «Детского сада № 34» и действует до прекращения образовательных отношений, а в части услуги присмотра и ухода до полной оплаты за фактическое предоставление данной услуги.
2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов, телефонов и иных существенных изменениях.
4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и в досудебном порядке. Споры, не урегулированные указанным путем, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
5. Вещи, приобретенные на внебюджетные средства или по договору пожертвования (дарения в общественных целях), ставятся на баланс детского сада и возврату не подлежат.
6. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VIII. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **МДОУ «Детский сад № 34»:**  Адрес: 185001 Республика Карелия  г. Петрозаводск,  ул. Железнодорожная, д. 9  Телефон: 8 (8142) 70-67-61  ИНН 1001036139/КПП 100101001  БИК 018602104  р/с 03234643867010000600 в отделение - НБ Республики Карелия  г. Петрозаводск  Лицевой счет: 20066Ю10750      Заведующий МДОУ «Детский сад № 34»  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.Е.Шамшина/  М.П. | **Заказчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО  Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: домашний, служебный, мобильный: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*Договор прочитан. Один экземпляр договора получен на руки.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись расшифровка подписи

*С Уставом МДОУ «Детский сад №34, лицензией и локальными нормативными актами ознакомлен(а):*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись расшифровка подписи

*Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(ФИО), даю свое согласие на хранение и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись расшифровка подписи